



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE "GARFAGNANA"



I.P.S.I.A.
"S. Simoni"

I.T.E.T.
"L. Campedelli"

I.T.T.
"F. Vecchiacchi"

LICEO SCIENTIFICO
"G. Galilei"

Via XX Aprile 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)
tel: 0583 62454-62166 fax : 0583 62632
e-mail: luis00400q@istruzione.it
C.F. 81000560466

I.S.I. GARFAGNANA CASTELNUOVO
Prot. 0001929 del 26/03/2020
07 (Uscita)

Alla c.a.
DSGA

Oggetto: Integrazione alla Direttiva prot.4569 n. del 14/09/2019 Attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo e Tecnico e dei contingenti minimi per il personale Ausiliario - Collaboratori Scolastici - rif. note MI prot. 279 dell'8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020. Sostituzione della precedente Integrazione del 12/03/2020

Il Dirigente Scolastico

VISTA la propria Determina del 25/03/2020 circa l'organizzazione degli Uffici nel presente momento di emergenza determinata dalla necessità del contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, ed i suoi contenuti che qui si richiamano in toto;

VISTA la precedente Integrazione alla Direttiva prot.4569 del 14/09/2019, emanata in data 12/03/2020;

DISPONE

la seguente Integrazione della Direttiva rivolta alla S.V. con prot. n. 4569 del 14/09/2019, che modifica la precedente Integrazione del 12/03/2020;

Nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, la S.V., ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dei livelli essenziali del servizio e il suo regolare funzionamento, a seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del lavoro agile e del ricorso al contingente minimo e alla turnazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni), vorrà organizzare il lavoro nei termini seguenti.

1. Per il personale Amministrativo, per il personale Tecnico e per i docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo e tecnico perché inidonei all'insegnamento

La S.V. vorrà disporre per l'effettuazione dei servizi di segreteria in modalità di lavoro agile (smart working) per tutti i dipendenti, i quali hanno nella loro totalità avanzato domanda al riguardo; analogamente vorrà disporre per il personale tecnico individuato per il supporto alle azioni di didattica a distanza ed alle attività di segreteria;



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE "GARFAGNANA"



I.P.S.I.A.
"S. Simoni"

I.T.E.T.
"L. Campedelli"

I.T.T.
"F. Vecchiacchi"

LICEO SCIENTIFICO
"G. Galilei"

Via XX Aprile 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)
tel: 0583 62454-62166 fax : 0583 62632
e-mail: luis00400q@istruzione.it
C.F. 81000560466

Il personale così individuato accederà agli Uffici solo in caso di necessità di espletamento di attività legate ad esigenze indifferibili che non possano essere svolte da remoto;

2. Per il personale Collaboratore Scolastico

La S.V., constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicuratasi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, vorrà limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando un numero di unità di personale strettamente necessario all'espletamento di attività che abbiano il carattere dell'indifferibili.

La S.V. vorrà predisporre le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigente, attraverso le necessarie turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal Contratto vigente, tenendo presenti, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. condizioni di salute,
- b. cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia,
- c. condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per chi risulterà escluso, di volta in volta, dal contingente, la S. V. vorrà controllare che possa essere posto in condizione di esaurire le ferie pregresse (a.s. 18/19). terminate le ferie, si farà ricorso al congedo, alla banca ore ed analoghi istituti nel rispetto della contrattazione collettiva; in secondo luogo si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa avverrà in forza dell'art. 1256, c. 2, codice civile, dal momento che il loro servizio non può essere espletato mediante lavoro agile - così come disposto dalla nota MI 323 del 10/03/2020.

Per tutto quanto detto, nei locali dell'Istituto dovrà essere presente personale solo per lo svolgimento di attività legate ad esigenze indifferibili, nel numero strettamente necessario all'espletamento di dette attività.

Il Dirigente scolastico

Prof. Oscar Guidi