



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE "GARFAGNANA"



I.P.S.I.A
"S. Simoni"

I.T.E.T.
"L. Campedelli"

I.T.T
"F. Vecchiacchi"

LICEO SCIENTIFICO
"G. Galilei"

Via XX Aprile 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)
tel: 0583 62454-62166 fax : 0583 62632
e-mail: luis00400q@istruzione.it
C.F. 81000560466

REGOLAMENTO EMERGENZA COVID-19. A.S. 2021/2022

(Delibera CdD del 08/09/2020; Delibera CdI del 18/09/2020)

L'ISI "GARFAGNANA"

Considerata la situazione di emergenza determinata dalla diffusione del contagio da Covid-19 e la conseguente necessità dell'adozione di misure atte a contrastare detta diffusione all'interno dell'Istituto;

Considerata la normativa generale e di settore emanata a partire dalla sospensione delle lezioni in presenza avvenuta il 05/03/2020;

Visti in particolare:

Il Decreto M.I. n.39 del 26/06/2020, "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021." (Piano Scuola 2020/2021);

Il Decreto M.I. n.87 del 06/08/2020, "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19";

Lo Stralcio Verbale n.82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile il 28/05/2020, con oggetto "Modalità ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico- Documento Tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico";

Il Verbale n.94 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il 07/07/2020;

Il Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020, "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia";

Sentiti:

il RSPP d'Istituto;

il Medico Competente d'Istituto;

il RLS;

la RSU e le Rappresentanze sindacali;

ADOTTA

Il presente Regolamento, che integra il Regolamento d'Istituto preesistente per l'a.s. 2021/2022

Integrazione al DVR (Documento di Valutazione dei Rischi ex D.Lgs.81/2008)

Come già avvenuto per il passato a.s., a partire dal manifestarsi dell'emergenza, il DVR 2021/2022 viene integrato con specifiche misure, con il coinvolgimento del RSPP e del MC.

Le integrazioni e misure adottate sono oggetto di comunicazione e confronto con le Rappresentanze sindacali.

Protocollo Covid-19

L'Istituto produce un Protocollo Covid-19, elaborato dal DS, dal RSPP, dal Medico Competente, in accordo col RLS d'Istituto.



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE "GARFAGNANA"



I.P.S.I.A
"S. Simoni"

I.T.E.T.
"L. Campedelli"

I.T.T
"F. Vecchiacchi"

LICEO SCIENTIFICO
"G. Galilei"

Via XX Aprile 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)
tel: 0583 62454-62166 fax : 0583 62632
e-mail: luis00400q@istruzione.it
C.F. 81000560466

Informazione

Le regole fondamentali di igiene da osservare all'interno dell'Istituto vengono comunicate a tutto il personale della scuola, agli studenti e le proprie famiglie, ai terzi interessati; la diffusione avviene tramite gli usuali canali di comunicazione: sito web, piattaforma Argo Registro elettronico, app Didup, riunione di organi collegiali, documentazione cartacea.

Le principali informazioni concernono:

-l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- la formazione e aggiornamento in tema di Didattica digitale integrata e Covid-19;

- la realizzazione di un nuovo Patto di Corresponsabilità educativa per la collaborazione tra scuola, famiglia, studenti e docenti;

- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Formazione

L'ISI Garfagnana provvede ad erogare formazione a tutte le categorie di dipendenti, secondo quanto previsto dalla vigente normativa; per il personale non di ruolo la formazione viene ripetuta dopo l'effettiva presa di servizio.

Commissione Covid-19

L'ISI Garfagnana nomina una Commissione Covid-19, comprensiva del DS, del RLS, del Medico Competente, del RSPP, di personale docente e non docente, di genitori ed eventualmente di specialisti di settore; dopo le elezioni delle rappresentanze studentesche la Commissione potrà essere integrata da uno o più rappresentanti degli studenti.

La Commissione ha il compito di monitorare l'applicazione della normativa di settore, di promuovere azioni di miglioramento ed ogni altra attività ritenuta utile al fine della riduzione del rischio di contagio.

Referenti Covid-19

L'ISI Garfagnana nomina un Referente Covid-19 per ognuna delle sue sedi (Via XX Aprile e Via N.Fabrizi), con i rispettivi sostituti.

I Referenti hanno il compito di interfacciarsi con il Referente della competente ASL, di gestire i casi relativi a soggetti che manifestino sintomi simil-influenzali all'interno dell'Istituto, seguendo il protocollo di cui al Rapporto ISS Covid n.58 del 21 agosto 2020. I referenti svolgono apposita formazione online

Modalità di ingresso/uscita

L'ISI "Garfagnana" comunica a studenti, famiglie e personale scolastico le modalità da osservare per l'ingresso in Istituto e per l'uscita, nonché per gli spostamenti all'interno del medesimo, per la fruizione della ricreazione, delle palestre, laboratori, ecc.

In particolare gli studenti accedono all'Istituto indossando una mascherina di protezione delle vie aeree di propria dotazione, e la mantengono fino al momento in cui si siedono al proprio banco.

Gli studenti accedono all'Istituto secondo percorsi separati, opportunamente segnalati. Presso la sede di Via XX Aprile, 10/12 (Liceo "Galilei", ITET "Campedelli", biennio ITI "Vecchiacchi"), gli ingressi e le uscite sono separati per Istituto e per gruppi di classi. Presso la sede di Via N.Fabrizi, 74 (IPSIA "Simoni", secondo biennio e ultimo anno ITI "Vecchiacchi"), gli ingressi e le uscite sono separati per piano (piano terra, primo e secondo piano).



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE "GARFAGNANA"



I.P.S.I.A.
"S. Simoni"

I.T.E.T.
"L. Campedelli"

I.T.T.
"F. Vecchiacchi"

LICEO SCIENTIFICO
"G. Galilei"

Via XX Aprile 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)
tel: 0583 62454-62166 fax : 0583 62632
e-mail: luis00400q@istruzione.it
C.F. 81000560466

I visitatori avranno un accesso limitato ai casi di reale esigenza, e nel rispetto delle regole più avanti specificate nel presente Regolamento.

Ingresso e permanenza nelle classi, nei laboratori, palestre ecc.

Gli studenti accedono a tutti i locali interni all'Istituto indossando la mascherina e provvedendo alla preventiva sanificazione delle mani con apposito gel; la mascherina può essere tolta/abbassata solo quando lo studente è seduto al proprio banco o si trova comunque presso la propria postazione. Tutte le aule ed i laboratori dell'Istituto consentono il distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali degli studenti.

La posizione sul pavimento dei banchi, dei tavoli, ecc., è segnata da apposito nastro colorato: lo studente deve accuratamente rispettare queste posizioni, ed è fondamentale compito dei docenti la sorveglianza in merito.

L'ingresso ai Laboratori viene o meno contingentato a seconda della numerosità del gruppo classe e della capienza massima del laboratorio medesimo; lo stesso dicasi degli spazi ove gli studenti provvedono ad indossare i DPI previsti (p.es. per recarsi nelle officine o nei laboratori di chimica).

I docenti provvedono con apposito disinfettante presente sulla cattedra a sanificare la medesima al momento del cambio d'ora.

Laboratori/Officine, ecc.

Per i laboratori valgono le stesse regole di distanziamento e di igiene previste per le aule.

L'accesso a questi locali avviene solo dopo che il personale scolastico ha provveduto alla sanificazione ed all'aerazione dopo l'uscita della classe precedente.

Le attività di laboratorio, sentito il Collegio dei Docenti ed i Consigli di Classe, possono essere riunite in uno o più periodi dell'anno scolastico e sono dettagliate nella programmazione didattica.

Soprattutto ove gli spazi sono ristretti rispetto alla consistenza del gruppo classe, i docenti: a) valutano la possibilità di svolgere e/o simulare le relative esercitazioni utilizzando i mezzi informatici presenti in aula; b) in caso di compresenze, il gruppo classe si divide, una parte accede al laboratorio con un docente, l'altra rimane in classe con l'altro docente.

Le superfici di contatto saranno sanificate dai collaboratori scolastici ad ogni cambio di classe all'interno dei laboratori

Insegnamento di Scienze motorie. Palestre e altri impianti sportivi.

Le attività di educazione fisica si svolgeranno, permettendole le condizioni meteorologiche, negli spazi aperti circostanti la scuola, sul campo di calcio a 5, nell'impianto sportivo con pista di atletica; la palestra sarà usata, almeno nei primi mesi dell'anno, residualmente e ove non possibile svolgere attività all'esterno.

Per la sede di Via Vecchiacchi sussiste l'ulteriore problematica legata alla mancanza della palestra, in fase di completo rifacimento; gli studenti potranno raggiungere gli spazi aperti situati presso gli impianti sportivi comunali, il campo di calcio a 5 messo a disposizione dalla Parrocchia di SS. Pietro e Paolo.

Qualora si utilizzi la palestra presso la sede di Via XX Aprile, dovrà essere utilizzato un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, garantendo l'aerazione e l'igienizzazione.

In ogni caso non saranno effettuati giochi di squadra e sport di gruppo, ma saranno effettuate quelle attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

L'accesso agli spogliatoi sarà contingentato a cura dei docenti e dei collaboratori scolastici; nello spogliatoio gli studenti dovranno indossare la mascherina. L'accesso medesimo sarà il più possibile ridotto, chiedendo agli studenti di indossare l'abbigliamento necessario a casa.

Le attività di educazione fisica saranno possibilmente collocate nelle prime e nelle ultime ore della mattinata.

Le attività teoriche saranno possibilmente concentrate nei periodi di avverse condizioni meteorologiche, e svolte all'interno delle aule.

Il Dirigente scolastico potrà interdire totalmente o in parte l'accesso alla palestra ed agli spogliatoi in funzione dell'andamento dell'epidemia.

Accesso ai bagni.



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE "GARFAGNANA"



I.P.S.I.A
"S. Simoni"

I.T.E.T.
"L. Campedelli"

I.T.T
"F. Vecchiacchi"

LICEO SCIENTIFICO
"G. Galilei"

Via XX Aprile 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)
tel: 0583 62454-62166 fax : 0583 62632
e-mail: luis00400q@istruzione.it
C.F. 81000560466

Studenti e personale accedono ai bagni assegnati; per gli studenti sono indicati con cartellonistica i bagni cui possono accedere le diverse classi ai rispettivi piani. Ai bagni si accede una persona per volta, si sanificano le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi.

Spostamenti all'interno dell'Istituto

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto sono limitati alle reali necessità. Negli androni e corridoi più ampi sono segnalati percorsi con apposito nastro segnaletico; ci si muove tenendo la destra, seguendo le frecce segnate sul pavimento

Ricreazione

Il tempo di ricreazione sarà usufruito dagli studenti, anche in dipendenza della situazione climatica, o nelle rispettive classi o negli spazi esterni a contorno dell'Istituto, in entrambe le sedi; gli spazi sono segnalati da cartellonistica, in modo che ogni gruppo di studenti acceda ad un solo spazio.

E' vietato ogni assembramento, e conseguentemente la possibilità di svolgere la ricreazione, nei corridoi, negli androni e in ogni altro spazio interno.

Il personale scolastico, docenti e collaboratori scolastici, effettueranno la sorveglianza durante la ricreazione, sia nelle classi che negli spazi esterni individuati.

Refezione

Gli studenti e i docenti potranno consumare alimenti (panini, focacce, snack, ecc...) durante la ricreazione, in classe o negli spazi esterni, portandoli da casa (soluzione consigliata), o acquistandoli dal fornitore titolare dell'appalto con l'Istituto. A quest'ultimo riguardo dovrà essere posta attenzione a compilare la "lista delle merende" all'inizio della prima ora di lezione, ed a consegnarla al collaboratore scolastico che passerà a ritirarla in ogni classe. Il fornitore consegnerà le merende in appositi contenitori per ogni classe all'ingresso dell'Istituto nelle mani dei collaboratori scolastici, senza entrare all'interno. Per le bevande (preferibilmente acqua) è fortemente consigliato portarle da casa in apposite borracce-

Distributori automatici

Funzioneranno in via sperimentale all'inizio dell'a.s. Il Dirigente scolastico si riserva di interdirne l'uso in qualsiasi momento qualora non siano rispettate le regole per il loro utilizzo: sanificazione preventiva delle mani, accesso contingentato (una persona per volta) nel rispetto delle segnalazioni che saranno indicate da apposita cartellonistica.

Riunioni degli Organi collegiali

Gli Organi collegiali potranno riunirsi in presenza o in videoconferenza, a seconda dell'andamento epidemiologico, del numero dei componenti dell'organo, dell'evoluzione della normativa. Il funzionamento degli OO.CC. in videoconferenza è normato da apposito Regolamento integrativo.

Assemblee studentesche

Le assemblee di classe si svolgono all'interno delle aule, con la presenza dei Docenti, e col rispetto di tutte le modalità comportamentali sopra richiamate. Le assemblee di Istituto potranno essere concesse dal DS solo in garanzia del rispetto delle norme di sicurezza. In ogni caso non potranno svolgersi all'interno dell'Istituto. Potrà essere valutata la possibilità di svolgerle all'aperto o, preferibilmente, in videoconferenza.

Viaggi e visite di istruzione variamente denominate, concorsi, conferenze interne all'istituto, ecc.

Visite delle classi all'esterno della scuola, di ogni genere, sono al momento interdette; se ne valuterà l'eventuale ripresa quando la situazione epidemiologica e la connessa normativa lo consentirà. Lo stesso dicasi per l'ingresso di esperti esterni all'interno dell'Istituto.

Scambi di studenti tra classi, formazione di gruppi di studenti ecc.



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE "GARFAGNANA"



I.P.S.I.A
"S. Simoni"

I.T.E.T.
"L. Campedelli"

I.T.T
"F. Vecchiacchi"

LICEO SCIENTIFICO
"G. Galilei"

Via XX Aprile 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)
tel: 0583 62454-62166 fax : 0583 62632
e-mail: luis00400q@istruzione.it
C.F. 81000560466

E' vietata la formazione di gruppi di studenti appartenenti a classi diverse, per qualsiasi motivazione.

OBBLIGHI COMPORTAMENTALI

STUDENTI

Gli Studenti hanno l'obbligo:

1. di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura corporea superiore a 37 ° C, o di altri sintomi simil-influenzali, e di rivolgersi al proprio medico ed all'autorità sanitaria. Le famiglie hanno l'obbligo di controllare il rispetto di queste misure.
 2. di rimanere presso il proprio domicilio se provengono da zone dichiarate a rischio dalle Autorità competenti, o se sono entrati in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti. Le famiglie hanno l'obbligo di controllare il rispetto di queste misure.
 3. di sottoporsi, ove manifestino alcuni dei sintomi sopra richiamati dopo l'ingresso a scuola, alla misurazione della temperatura da parte del personale scolastico; successivamente saranno accompagnati in una stanza appositamente individuata, forniti di mascherina chirurgica e guanti, e successivamente, previa comunicazione alla famiglia ed alle Autorità sanitarie, saranno avviati al proprio domicilio.
 4. di accedere ed uscire dall'Istituto, e muoversi al suo interno, seguendo i percorsi appositamente segnalati, e di attenersi a questo riguardo ai regolamenti ed alle indicazioni fornite dal personale scolastico.
 5. di accedere in Istituto indossando mascherina di protezione delle vie aeree di propria fornitura; la mascherina sarà indossata in tutti gli spostamenti all'interno dell'Istituto, e potrà essere abbassata solo quando lo studente è seduto al proprio banco, in aula o in laboratorio; i banchi e le postazioni di laboratorio sono distanziati l'uno rispetto all'altro secondo quanto previsto dalle Autorità, in particolare dal CTS presso il Ministero dell'Istruzione (almeno 1 metro tra le rime buccali degli studenti). Anche all'interno dell'aula, qualora lo studente si alzi dal proprio banco, dovrà indossare la mascherina.
 6. di rispettare tutte le indicazioni fornite dalle Autorità sanitarie e dal Dirigente scolastico (o suoi delegati), ed in particolare: a) mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro; b) igienizzare la mani usando l'apposito gel presente nelle varie postazioni all'ingresso in istituto, nelle aule, nei laboratori, presso i servizi igienici; c) portare a scuola tutta la strumentazione necessaria (penne, libri, devices elettronici, ecc.), evitando di utilizzare materiale dei compagni o comunque di altre persone; d) seguire i percorsi segnalati all'interno dell'Istituto per tutti gli spostamenti necessari, rispettando tutte le indicazioni fornite dal personale scolastico; e) non spostare i propri banchi dalla posizione marcata da apposito nastro adesivo segnaletico.
 7. di osservare tutte le misure igieniche indicate dalle Autorità e dal Dirigente scolastico, ivi comprese quelle di normale osservanza (es. non bere da bicchieri o bottiglie dei compagni, tossire indossando la mascherina ed all'interno della piega del gomito, ecc.)
 8. di segnalare immediatamente al personale scolastico eventuali sintomi simil-influenzali.
- **Gli studenti con disabilità, o comunque con apposita certificazione al riguardo, a seconda della personale condizione, possono essere esentati dall'indossare la mascherina**

DOCENTI

I Docenti si sottopongono alla misurazione della temperatura all'ingresso in Istituto

I Docenti hanno l'obbligo:



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE "GARFAGNANA"



I.P.S.I.A
"S. Simoni"

I.T.E.T.
"L. Campedelli"

I.T.T
"F. Vecchiacchi"

LICEO SCIENTIFICO
"G. Galilei"

Via XX Aprile 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

tel: 0583 62454-62166 fax : 0583 62632

e-mail: luis00400q@istruzione.it

C.F. 81000560466

1. di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura corporea superiore a 37°C, o di altri sintomi simil-influenzali, e di rivolgersi al proprio medico ed all'autorità sanitaria;
 2. di rimanere presso il proprio domicilio se provengono da zone dichiarate a rischio dalle Autorità competenti, o se sono entrati in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
 3. di sottoporsi, ove manifestino alcuni dei sintomi sopra richiamati dopo l'ingresso a scuola, alla misurazione della temperatura da parte del personale scolastico; successivamente saranno accompagnati in una stanza appositamente individuata, forniti di mascherina chirurgica e guanti, e successivamente, previa eventuale comunicazione alle Autorità sanitarie, e se necessario a familiari, saranno avviati al proprio domicilio;
 4. di accedere in Istituto indossando la mascherina protettiva delle vie aeree, e mantenerla indossata in aula docenti, negli spostamenti interni; la mascherina potrà essere abbassata solo quando il docente è seduto alla cattedra a distanza di sicurezza dagli studenti;
 5. di sanificarsi le mani all'ingresso in Istituto, all'ingresso in classe ed in ogni altra situazione prevista;
 6. di trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, sorvegliare sul rispetto di tutte le regole da parte degli studenti, e segnalare immediatamente sul registro di classe ed al Dirigente scolastico o suo delegato ogni infrazione da parte degli studenti medesimi;
 7. di osservare scrupolosamente il Regolamento generale d'Istituto, ed in particolare evitare assolutamente che gli studenti abbandonino l'aula in più di 1 per volta, effettuare la sorveglianza degli studenti durante la ricreazione, sia in aula che negli spazi dedicati, secondo le modalità/turnazioni specificate;
 8. di accompagnare, negli spostamenti degli studenti verso e da laboratori, palestre, ambienti esterni, ecc. gli studenti e vigilare sull'osservanza delle misure di sicurezza prescritte;
 9. di indossare i dispositivi di sicurezza individuale prescritti.
 10. di provvedere, all'ingresso in aula, al ricambio dell'aria, aprendo per 5 minuti le finestre e la porta di ingresso;
 11. di provvedere alla sanificazione della superficie della cattedra al momento dell'ingresso in aula;
 12. di segnalare immediatamente al Referente Covid di sede, al DS o suo altro delegato, l'insorgenza di sintomi simil-influenzali
- **I Docenti di sostegno cui sono affidati studenti per i quali si rende necessaria una vicinanza fisica inferiore ad 1 metro, indossano sempre la mascherina, la visiera ed i guanti**

I docenti sono invitati a portare in Istituto i propri devices (pc, tablet, ecc.) per la didattica e/o per le registrazioni su registro elettronico, al fine di annullare o ridurre il più possibile l'uso di apparecchiature comuni; nel caso questo non sia possibile, i docenti dovranno avere cura di disinfettare tastiere, mouse, ecc, ad ogni loro nuovo utilizzo, utilizzando i prodotti igienizzanti presenti nei locali;

PERSONALE ATA

Tutto il personale ATA si sottopone alla misurazione della temperatura all'ingresso in Istituto

I dipendenti ATA hanno l'obbligo

1. di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura corporea superiore a 37 ° C, o di altri sintomi simil-influenzali, e di rivolgersi al proprio medico ed all'autorità sanitaria.
2. di rimanere presso il proprio domicilio in caso di provenienza da zone dichiarate a rischio dalle Autorità competenti, o se sono entrati in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
3. di sottoporsi, in caso di insorgenza di alcuni dei sintomi sopra richiamati dopo l'ingresso a scuola, alla misurazione della temperatura; successivamente saranno accompagnati in una stanza appositamente individuata, forniti di mascherina chirurgica e guanti, e successivamente saranno avviati al proprio domicilio.
4. di segnalare immediatamente al Referente Covid di sede, al DS o suo altro delegato, l'insorgenza di sintomi simil-influenzali



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE "GARFAGNANA"



I.P.S.I.A
"S. Simoni"

I.T.E.T.
"L. Campedelli"

I.T.T
"F. Vecchiacchi"

LICEO SCIENTIFICO
"G. Galilei"

Via XX Aprile 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)
tel: 0583 62454-62166 fax: 0583 62632
e-mail: luis00400q@istruzione.it
C.F. 81000560466

Personale Amministrativo

1. Il personale amministrativo accede all'Istituto dall'apposito ingresso riservato agli uffici amministrativi ed interdetto ad altre categorie di personale, agli studenti ed agli esterni, indossando mascherina protettiva delle vie aeree;
2. Il personale amministrativo provvede all'igienizzazione delle mani all'ingresso in Istituto, prima del ricevimento degli utenti ed in ogni altra situazione prevista;
3. Il personale amministrativo utilizza solo la strumentazione elettronica di propria dotazione; nel caso si renda necessario l'utilizzo di strumentazione già utilizzata da colleghi si deve provvedere alla pulizia e igienizzazione delle superfici con gli appositi prodotti messi a disposizione;
4. Il personale amministrativo indossa la mascherina in tutti gli spostamenti all'interno degli uffici; la mascherina può essere abbassata quando il personale è seduto alla propria postazione;
5. Nei momenti di interazione con l'utenza (front office) il personale amministrativo agisce dietro apposita protezione in plexiglas indossando la mascherina;
6. Il personale amministrativo provvede ogni ora al ricambio dell'aria, aprendo per 5 minuti le finestre e la porta di ingresso agli uffici;

I Collaboratori scolastici:

1. accedono all'Istituto tramite l'ingresso principale, indossando mascherina protettiva delle vie aeree;
2. provvedono all'igienizzazione delle mani all'ingresso in Istituto ed in ogni altra occasione in cui si renda necessario;
3. indossano i dispositivi di protezione individuali secondo le prescrizioni ricevute;
4. provvedono al ricevimento delle varie categorie di utenti dell'Istituto, secondo quanto prescritto nel presente regolamento;
5. provvedono alla sorveglianza degli studenti e degli spazi assegnati secondo l'apposito piano;
6. provvedono alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle superfici secondo l'apposito protocollo, annotando con cura l'avvenuto intervento sull'apposito registro e firmando con firma leggibile;
7. controllano giornalmente che i dispenser di gel disinfettante e di sapone siano sempre riforniti;
8. controllano giornalmente la funzionalità dei servizi igienici e garantiscono siano sempre presenti i presidi igienici necessari;
9. verificano giornalmente che le finestre dei servizi igienici rimangano sempre aperte; in loro mancanza verificano il funzionamento in continuo degli estrattori d'aria;
10. provvedono alla misurazione della temperatura corporea degli studenti che manifestano sintomi simil-influenzali, ed al conseguente isolamento nell'apposita stanza o area individuata.
11. Provvedono alla misurazione della temperatura corporea del personale ATA e degli insegnanti
12. avvisano immediatamente il Referente Covid di sede della presenza di persone sintomatiche

ACCESSO ALL'ISTITUTO DI PERSONE ESTERNE

Premesso che chiunque (esclusi studenti e personale scolastico) voglia accedere all'Istituto:

- deve indossare la mascherina protettiva;
- igienizzarsi le mani con apposito gel;
- sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea mediante termometro digitale a raggi infrarossi;
- compilare l'apposita scheda dichiarativa, completa delle proprie generalità, residenza e di recapito telefonico;
- compilare il registro presenze, con indicazione dell'ora di ingresso e di uscita;
- attendere sulla porta d'ingresso l'autorizzazione del personale addetto e rispettarne tutte le indicazioni;

I Genitori e altri visitatori occasionali dovranno avere appuntamento preso tramite telefono o mail, ed essere conseguentemente autorizzati all'accesso;

I Corrieri, i portalettere, i fornitori, ecc. dovranno attendere fuori dall'ingresso l'intervento del personale. Se la tipologia di materiale da consegnare o ritirare lo consente, i Collaboratori scolastici provvedono autonomamente al ritiro o alla consegna. In caso contrario



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE **"GARFAGNANA"**



I.P.S.I.A
"S.Simoni"

I.T.E.T.
"L. Campedelli"

I.T.T
"F. Vecchiacchi"

LICEO SCIENTIFICO
"G.Galilei"

Via XX Aprile 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

tel: 0583 62454-62166 fax : 0583 62632

e-mail:luis00400q@istruzione.it

C.F. 81000560466

(materiali pesanti, voluminosi, oppure necessità della presenza fisica della persona all'interno dell'istituto) vengono ammessi ad accedere con le procedure sopra premesse

I Collaboratori scolastici di turno in portineria provvedono a far rispettare quanto sopra.