

Istruzioni Registro Elettronico Famiglie

Dal nostro sito www.isigarfagnana.edu.it è possibile accedere direttamente al registro elettronico famiglie con le credenziali che verranno inviate dalla scuola.



I Genitori:

- Verificano i dati anagrafici; consultano il curriculum scolastico e la situazione pagamento tasse scolastiche dei propri figli.
- Osservano le assenze/ritardi/permessi e giustificazioni per mese, per giorno, per materia e ottengono le relative elaborazioni statistiche; se previsto dalla scuola, giustificano le assenze ai propri figli.
- Verificano l'andamento generale del profitto dei propri figli. Visionano eventuali note disciplinari.
- Se previsto dalla scuola, visionano il tabellone dei voti, delle Valutazioni Intermedie e degli Scrutini Finali;
- Visionano e stampano la Pagella Digitale, il Pagellino e la Scheda di Religione. Danno conferma ufficiale di presa visione al dirigente scolastico (anche tramite PIN, se gestito dalla scuola);
- Accedono all'orario delle lezioni delle classi; alle adozioni dei libri di testo;
- Usufruiscono della bacheca scolastica, appongono visioni e adesioni ai messaggi loro inviati.
- Visualizzano il registro delle valutazioni giornaliere inserite dai professori attraverso ScuolaNEXT e gli argomenti trattati in classe (se previsto dal dirigente Scolastico e dai docenti);
- Gestiscono autonomamente (ogni genitore individualmente) la prenotazione del ricevimento docenti.
- Gestiscono la condivisione dei documenti con i docenti (esattamente come l'alunno)

I PAGAMENTI POSSONO ESSERE EFFETTUATI SOLO DALL'APP (VEDI ISTRUZIONI ALLEGATE)

DidUP - Famiglia è la nuova l'applicazione mobile di Argo Software che consente consultazione dei dati dei registri elettronici, che la scuola decide di mettere a disposizione delle famiglie per l'anno scolastico corrente.

APP Famiglia



didUP - Famiglia

Argo Software S.r.l.

Come effettuare il primo accesso?

Per effettuare il primo accesso all'applicazione, si dovranno utilizzare le **credenziali temporanee** fornite dalla segreteria scolastica via e-mail o su supporto cartaceo.



Aprire l'app e cliccate sul pulsante

Immettete il **codice scuola** e le credenziali temporanee (numeri e lettere) come da istruzioni ricevute dalla scuola; cliccate su **ENTRA**.

1

didUP Famiglia

Codice Scuola
sg12345
(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente
56a1252dd94d475f

Password [Recupera la password](#)

ENTRA

TORNA INDIETRO

OPPURE

Codice Scuole **Entra con SPID**

© 2021 - Tutti i diritti riservati

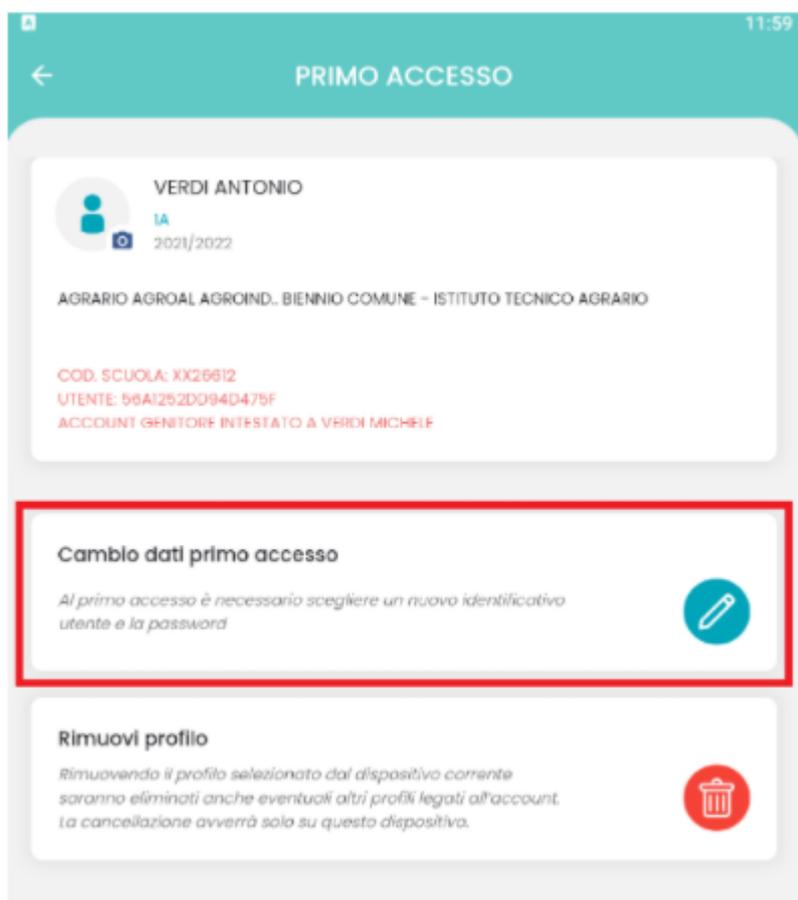
Vengono generati automaticamente uno o più profili in base al tipo di accesso:

- **Genitore:** viene generato un profilo per ogni figlio frequentante la scuola indicata nella login, in questo caso in alto compare il nome del figlio e in basso viene indicato il nome genitore intestatario.
- **Alunno:** viene generato solo il profilo specifico dell'alunno, e in basso viene specificato che si tratta di un account "alunno".

Cliccare su **Entra nel Profilo**.

Cliccate su **cambio dati primo accesso**; pulsante

3



Immettere le credenziali personali di primo accesso, quindi cliccare su **SALVA**.

4

PRIMO ACCESSO

Dati di accesso attuali

Nominativo Utente
VERDI MICHELE

Identificativo Utente
56a1252dd94d475f

Nuovo Identificativo Utente
michele.verdi

Nuova Password

Conferma Password

La password deve contenere almeno una lettera maiuscola, una minuscola, un numero e un carattere speciale tra i seguenti: !@#\$%^&*+,-./:;'+=?@'

E-Mail
vmichele23@gmail.com

Conferma E-Mail
vmichele23@gmail.com

SALVA

NOTA BENE: si può immettere un nome utente a piacimento, senza spazi e senza il codice scuola. Ad es: michele.verdi (OK); michele verdi (NO); michele.verdi.sg12345 (NO). A questo punto il profilo è stato creato correttamente e si potrà accedere a tutte le funzionalità dell'APP; riceverete una e-mail di conferma.



Per inserire più profili cliccare su  dalla sezione profili e ripetere le operazioni fin qui indicate.

Nuova funzione Pagamenti

[FAQ](#), [Utilizzo](#)

A partire dall'aggiornamento 1.12.0 di didUP Famiglia, il genitore ha la possibilità di verificare lo stato dei contributi associati a uno o più figli diversi, appartenenti alla stessa scuola.



Scaricando l'avviso di pagamento è possibile produrre un file contenente i dati di pagamento. Il documento può essere stampato fisicamente, in modo da poter effettuare il pagamento presso una ricevitoria, o uno sportello bancario. Si può procedere anche tramite l'App-IO, effettuando la lettura del QRCode, oppure tramite Home Banking, inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo e Cbill.

Cliccando su Paga, e scegliendo "Prosegui qui", troverà automaticamente selezionati tutti i pagamenti disponibili (non scaduti o con pagamento possibile anche oltre la data di scadenza) o i 5 più recenti, nel caso in cui siano disponibili più di 5 pagamenti. Ricordiamo che non è possibile pagare più di 5 contributi per volta.

Al conferma verrà avviata la sessione di pagamento.

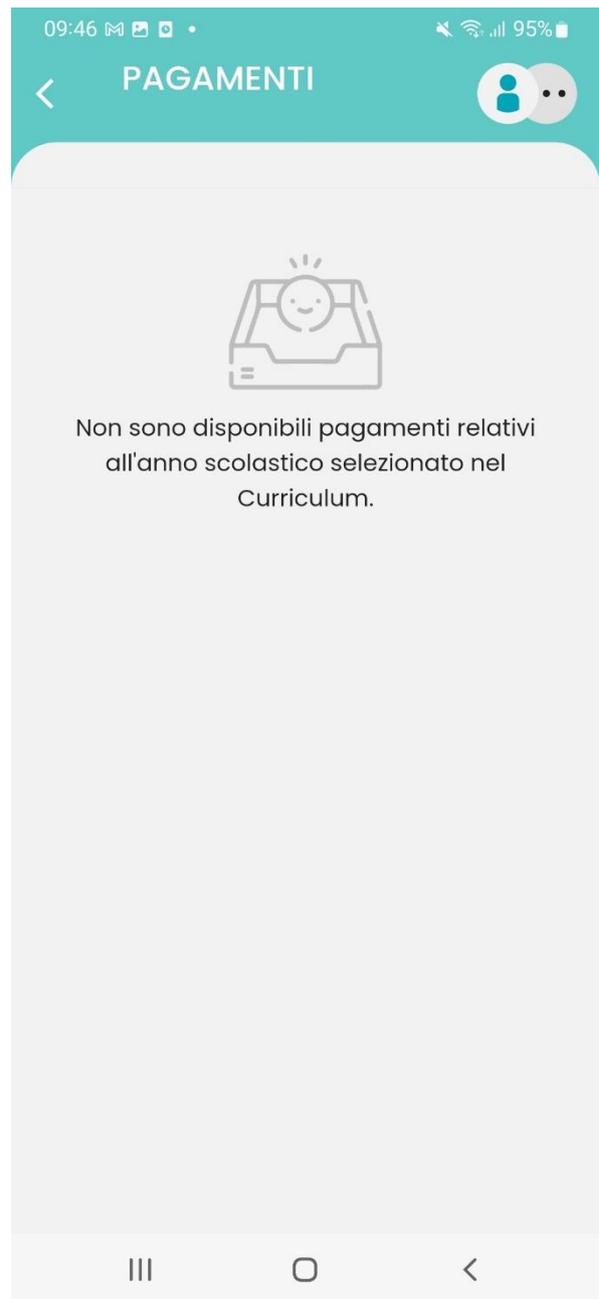


Al click su “Conferma” viene avviata la sessione di pagamento con PagoPA.

Le operazioni che si possono compiere solo accedendo a [PagOnline](#) sono invece le seguenti:

- Richiedi un avviso – Pagamento Spontaneo singolo
- Richiedi un avviso – Pagamento Spontaneo Cumulativo (es. quando il rappresentante di classe effettua un pagamento unico per tutti gli studenti).
- Visualizzare le attestazioni di pagamento dei Pagamenti cumulativi effettuati dai rappresentanti di classe.

Il genitore riceve opportuno avviso se non sono presenti pagamenti per l’anno scolastico corrente o anni scolastici diversi (a cui accede tramite la sezione Curriculum).



Per l'accesso da PC o per esigenze diverse, è possibile accedere con le stesse credenziali di didUP Famiglia, all'applicativo [PagOnline](#).