



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE
"GARFAGNANA"



I.P.S.I.A.
"S. Simoni"

I.T.E.T.
"L. Campedelli"

I.T.T.
"F. Vecchiacchi"

LICEO SCIENTIFICO
"G. Galilei"

Via XX Aprile 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)
Tel: 0583 62454-62166 fax: 0583 62632
PEC: luis00400q@pec.istruzione.it
e-mail: luis00400q@istruzione.it
C.F. 81000560466

I.S.I. GARFAGNANA CASTELNUOVO
Prot. 0010231 del 19/09/2023
VII (Uscita)

Codice CUP: **I74D23001010006**

Al Docente William Catoni

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "13.1.4A-FESRPON-TO-2023-38"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO l'avviso prot. **AOOGABMI/91289 del 30/06/2023** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "laboratori "green", sostenibili e innovativi" 2014-2020.
- VISTA la nota prot. n. **AOOGABMI-95917 del 12/07/2023** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **250.000,00**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA il decreto di assunzione in bilancio prot. 9589 del 08/09/2023;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi del collaudo relativo al progetto: **Laboratorio didattico ecosostenibile, green, innovativo**;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.;



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE
"GARFAGNANA"



I.P.S.I.A.
"S. Simoni"

I.T.E.T.
"L. Campedelli"

I.T.T.
"F. Vecchiacchi"

LICEO SCIENTIFICO
"G. Galilei"

Via XX Aprile 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)
Tel: 0583 62454-62166 fax: 0583 62632
PEC: luis00400q@pec.istruzione.it
e-mail: luis00400q@istruzione.it
C.F. 81000560466

VISTA l'attestazione di valutazione candidature da parte della Commissione, prot 10048 del 16/09/2023;

CONFERISCE INCARICO

Al Docente William Catoni, **Collaudatore del Progetto "13.1.4A-FESRPON-TO-2023-38"**.

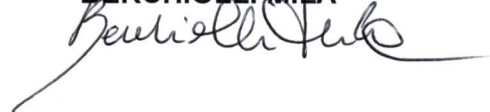
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € **2.125,00** (costo orario 23,23 euro).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore effettivamente svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
BERCHIOLLI MILA



- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione

